

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- a. het verlenen van zorg en begeleiding aan terminale patiënten in een daartoe geëigende omgeving;
- b. het verkrijgen van voorzieningen voor verzorging en begeleiding van terminale patiënten;
- c. het geven en/of doen geven van begeleiding aan verwanten van terminale patiënten;
- d. het geven van voorlichting met betrekking tot hierboven genoemde zaken;
- e. het werven, opleiden en ondersteunen van medewerkers en vrijwilligers ten behoeve van de hierboven genoemde taken;
- f. het aansluiten op en het samenwerken met instanties en groeperingen die op hetzelfde of aanverwant terrein werkzaam zijn;
- g. alle andere activiteiten die tot het doel bevorderlijk zijn

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Voor al deze activiteiten wordt door de stichting jaarlijks geld geworven. Er wordt subsidie aangevraagd bij het Ministerie van VWS en de Gemeente Leiden. De gasten of hun naasten betalen een geringe vergoeding voor het verblijf. Daarnaast ontvangt de stichting maatschappelijke ondersteuning, onder meer via een jaarlijkse bijdrage van de Stichting Vrienden van Issoria, om het exploitatietekort te dekken.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie hiervoor zoals benoemd bij de doelstelling

Het beschikbare vermogen wordt gehouden in liquiditeiten (rekening-courant en spaarrekening).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur van de Stichting is niet gerechtigd tot een vaste beloning voor haar werkzaamheden. De functie dient op vrijwillige basis te geschieden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van gemaakte kosten in het kader van de vervulling van de functie als bestuurder van de Stichting.

De medewerkers van Issoria, de coördinatoren en de hospice-assistente, vallen onder de CAO Verpleging en Verzorging.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Activiteitenverslag 2024**Beleid**

Stichting Issoria Hospice & Thuis zet zich in voor een drietal activiteiten. Er wordt zorg gegeven aan gasten in hun laatste levensfase en hun naasten in het hospice, er wordt ondersteuning en begeleiding geboden aan mensen en hun naasten in de laatste levensfase die thuis verblijven en er vindt ondersteuning plaats aan mensen die te maken hebben gehad met verlies.

Dit kan onder meer op individuele basis, via ontmoetingsgroepen of bijeenkomsten zoals het Nabestaandencafe.

Ook geven medewerkers van het hospice informatie over palliatieve zorg en geven ze scholing aan professionals, vrijwilligers en geïnteresseerden.

De dagelijkse leiding van de organisatie is belegd bij de directeur. Hij stuurt het team van vier coördinatoren en een hospice-assistente aan. Allen hebben een parttime dienstbetrekking.

Fondsenwerving geschiedt in nauwe samenwerking met de Stichting Vrienden van Issoria.

Het pand Burggravenlaan 11 is eigendom van de Stichting Burggravenlaan

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Eigen vermogen	€ 134.610	€ 160.252
Materiële vaste activa	€ 26.189	€ 21.228	Voorzieningen	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Langlopende schulden	€	€
	€ 26.189	€ 21.228	Kortlopende schulden	€ 60.185	€ 57.895
Vorraden	€	€			
Vorderingen & overlopende activa	€ 15.351	€ 35.911			
Effecten	€	€			
Liquide middelen	€ 153.255	€ 161.008			
	€ 168.606	€ 196.919			
Totaal	€ 194.795	€ 218.147	Totaal	€ 194.795	€ 218.147

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekeninghoudend met een residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Giften en subsidies bedoeld voor investering worden in mindering gebracht op de aanschafprijs.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling.

Baten	2024	2023 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 201.847	€ 185.521
Subsidies	€ 439.296	€ 431.603
Overige bedrijfsopbrengsten	€	€
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 641.143	€ 617.124
Overige baten		
Giften & donaties particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€ 70.000	€ 70.000
Som der overige opbrengsten	€ 70.000	€ 70.000
Totaal baten	€ 711.143	€ 687.124
Lasten		
Personeelskosten	€ 418.458	€ 413.572
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 9.283	€ 7.242
Huisvestingslasten	€ 167.119	€ 170.328
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€	€
Overige bedrijfskosten	€ 94.242	€ 89.361
Som der bedrijfslasten	€ 689.102	€ 680.503
Saldo financiële baten en lasten	€ 2.316	€ 875
Resultaat	€ 24.357	€ 7.496

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**Baten**

Onder baten wordt verstaan de aan derde in rekening gebrachte bedragen voor in het verslagjaar verleende diensten alsmede ontvangen subsidie en giften

Inkoopkosten

De inkoopkosten omvat de direct aan de in het boekjaar verleende diensten toe te rekenen inkoopwaarden en gemaakte kosten

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Winsten worden slechts opgenomen voorzover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Verliezen en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open