



HOSPICE ISSORIA

Hospice Issoria in Leiden zoekt een

Directeur (m/v) voor 32-36 uur per week,

die op basis van verbindend leiderschap leiding geeft aan de hospice.

De organisatie

Hospice Issoria is een woonhuis voor mensen die binnen korte tijd verwachten te overlijden.

Een huis met liefde en aandacht voor kwaliteit van leven. waar de gast centraal staat.

In het pand, dat gevestigd is in een monumentaal pand in het centrum van Leiden, kunnen zeven gasten verblijven. Daarnaast is er een overnachtingskamer voor naasten.

Naast zorg voor de gasten biedt Hospice Issoria rouwondersteuning en coördinatie van palliatieve zorg thuis (Issoria Thuis). Ook wil de hospice een kenniscentrum voor palliatieve zorg zijn.

Hospice Issoria is een zelfstandige stichting met een eigen bestuur dat de stichting op afstand bestuurt. Het bestuur heeft onlangs besloten tot een wijziging in de organisatiestructuur en zoekt daarom een directeur. De Stichting Burggravenlaan is verantwoordelijk voor het vastgoedbeheer, de Stichting Vrienden van Issoria heeft fondsenwerving tot taak. De directeur onderhoudt ook met deze stichtingen functionele relaties.

De mensen

Samen zorgt het hospice-team dat iedere gast op eigen wijze waardig afscheid kan nemen van het leven. Het team bestaat uit de nieuwe directeur, een coördinator, een hospice assistent, rond de 100 vrijwilligers en een ingehuurd team van verpleegkundigen.

Er zijn diverse werkgroepen, externen en bestuursleden die de directeur ondersteunen, onder andere op het gebied van PR, scholing, juridische zaken en financiële administratie.

De opdracht

Naast algemeen leidinggevende taken heeft de nieuwe directeur uitdrukkelijk de opdracht om samen met het bestuur en andere betrokkenen te werken aan een succesvolle doorontwikkeling en vernieuwing van de organisatie ten aanzien van zowel de strategie, de structuur, de cultuur als de systemen op basis van zowel in- als externe ontwikkelingen. Daarnaast verricht de directeur een aantal operationeel leidinggevende taken.

De directeur die wij zoeken heeft daarom nadrukkelijk 'hart en hoofd' voor hedendaagse palliatieve zorg, ziet kansen, grijpt deze en werkt bewezen op basis van verbindend leiderschap.

Taakbeschrijving directeur Hospice Issoria

Doel van functie

De directeur heeft de dagelijkse algehele leiding over Hospice Issoria en is verantwoordelijk voor de doorontwikkeling en vernieuwing van de huidige organisatie in al haar facetten.

De directeur adviseert het bestuur van Stichting Hospice Issoria over de meerjarenstrategie en de ontwikkeling en uitwerking daarvan in het tactisch/operationele beleid binnen de door het bestuur vastgestelde strategische kaders en het door het bestuur gegeven mandaat.

De directeur vertegenwoordigt Hospice Issoria bij in- en externe overlegsituaties.

Plaats in de organisatie

De directeur legt verantwoording af aan het bestuur van Stichting Hospice Issoria.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de geïntegreerde zorg in de hospice en geeft direct leiding aan alle medewerkers en vrijwilligers van de hospice. De directeur onderhoudt functionele relaties namens de organisatie met de stichtingen Vrienden van Issoria en Burggravenlaan.

De directeur is voor het bestuur het aanspreekpunt binnen de organisatie.

Taken in hoofdlijnen

De directeur is verantwoordelijk en aanspreekbaar op onderstaande taken en verantwoordelijkheden. Hij/zij voert taken uit op het gebied van strategisch, tactisch en operationeel management. Dit laatste vanuit de positie als meewerkend voorman/-vrouw. De directeur stemt in overleg met coördinator(en), hospice assistent, vrijwilligers en verpleegkundigen af wie welke taken uitvoert. De directeur betreft de overige betrokkenen bij de hospice actief bij de uitvoering van de verschillende taken.

1. Strategie en beleid

- a. opstellen meerjarenbeleidsplan binnen de door het bestuur vastgestelde strategische kaders en wet- en regelgeving
- b. opstellen jaarplan als afgeleide van meerjarenbeleidsplan

2. Realisatie van het door bestuur vastgestelde jaarplan

- a. continuïteit, efficiency, veiligheid en de kwaliteit van de zorg aan gasten (inclusief klachtenbehandeling)
- b. medisch ethisch beleid
- c. privacy beleid t.a.v. gasten, medewerkers en vrijwilligers
- d. personeels-, sociaal en Arbobeleid t.a.v. medewerkers en vrijwilligers, inclusief het interne communicatiebeleid van de organisatie
- e. samenwerking in de keten
- f. beleid op gebied van deskundigheidsbevordering, opleidingen en wetenschappelijk onderzoek

3. Beheer

De directeur is verantwoordelijk voor:

- a. facilitaire zaken;
- b. milieubeleid;
- c. beheer van materiaal,;
- d. financiële administratie en budgetbeheer
- e. opstellen van exploitatiebegroting, investeringsbegroting, jaarrekening en jaarverslag.

De uitvoerende beheertaken worden bij andere medewerkers en externen neergelegd.

4. (Externe) contacten

- a. De directeur vertegenwoordigt de hospice in contacten met overheden, zorginstellingen, belangenorganisaties, leveranciers, zorgverzekeraars en andere financiers, Inspectie voor de Volksgezondheid en andere organisaties voor zover voor de dienstverlening van de hospice relevant. De directeur maakt hierover afspraken met het bestuur, omdat ook het bestuur beschikbaar is voor externe contacten.
- b. De directeur is verantwoordelijk voor de externe communicatie en PR van de hospice.

Profiel van de directeur

Hospice Issoria is een kleine organisatie. De directeur is uitdrukkelijk onderdeel van de organisatie en is zichtbaar en aanspreekbaar voor alle betrokkenen.

Verbindend leiderschap is een cruciaal aspect van het profiel van de directeur.

De belangrijkste opdracht is het goed organiseren en beheersen van een integrale zorgverlening door hospicemedewerkers, vrijwilligers en verpleegkundigen.

Voor deze functie is zowel een opleiding als meerdere jaren ervaring op gebied van management in een sociaal maatschappelijke (zorg)organisatie noodzakelijk. Kennis van en ervaring met werk binnen een vrijwilligersorganisatie is een pre. Een zorginhoudelijke achtergrond is een pluspunt, maar niet strikt noodzakelijk.

Kernbegrippen zijn:

1. Verbindend leider
2. Communicator
3. Ruimdenker ('open minded', out of the box denkend)
4. Empathisch en respectvol: warme betrokkenheid
5. Ambassadeur, dus passioneel uitdrager, van onze visie/missie
6. Realist
7. Goed gevoel voor onderlinge verhoudingen
8. Doortastend
9. Transparant
10. Daadkrachtig
11. Delegerend

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De cao VVT is van toepassing. De functie wordt gewaardeerd op maximaal niveau FWG 65.

Inschaling is afhankelijk van ervaring en functiejaren en bedraagt minimaal € 3.583,00 en maximaal € 5.396,00 (niveau juni 2019).

Overige arbeidsvoorwaarden zijn conform de cao. In het kader van de nieuwe organisatie moet nog nader worden bepaald hoe de beschikbaarheidsfunctie buiten kantooruren moet worden ingevuld.

Interesse en procedure

Voor zowel vragen over de functie als het kenbaar maken van interesse voor de functie kunt u uw vragen of sollicitatie richten aan Sjaak de Gouw, bestuurslid Stichting Hospice Issoria, via het emailadres sdegouw@ggdhm.nl.

De reactietermijn sluit 20 juni 2019. Indien u wordt uitgenodigd voor het vervolg, vinden er twee gesprekken plaats: één gesprek met twee bestuursleden en een coördinator en één gesprek met een vertegenwoordiging van vrijwilligers, verpleegkundigen en de hospice assistent.

Op basis van deze gesprekken zullen wij bij de overgebleven kandidaten minimaal twee referenties natrekken. De gesprekken vinden plaats in de vierde week van juni of de eerste week van juli. Mogelijk maakt een assessment onderdeel uit van de procedure.